РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Българска агенция по безопасност на храните

ЗАПОВЕД

№ РД 11-1421/31.05.2024 г.

На основание чл. 5 ал. 1. т. 2 и ал. 2, т. 1 от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям Заповед № РД 11-635/12.03.2024 г. за утвърждаване на Стандартна оперативна процедура за извършване на контрол на обектите за обезвреждане на странични животински продукти, регистрирани по чл. 259 и чл. 259а от Закона за ветеринарномедицинската дейност във връзка с изпълнението на сключените договори за изпълнението на услугата СОП-СЖП-1, версия 04.

II. Утвърждавам Стандартна оперативна процедура за извършване на контрол на обектите за обезвреждане на странични животински продукти, регистрирани по чл. 259 и чл. 259а от Закона за ветеринарномедицинската дейност във връзка с изпълнението на сключените договори за изпълнението на услугата СОП-СЖП-1, версия 05, приложение към настоящата заповед, която се прилага от датата на утвърждаването й.

Контрола по изпълнението на процедурата се осъществява от ресорните заместник изпълнителни директори на БАБХ, директора на дирекция „Контрол на фуражите и странични животински продукти“ (КФСЖП), директора на дирекция „Здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните“ (ЗИХОЖ) и директора на дирекция „Контрол на храните“, при ЦУ на БАБХ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на ресорните заместник изпълнителни директори на БАБХ – за сведение, директора на дирекция КФСЖП, директора на дирекция ЗХОЖ и директора на дирекция КХ, експертите в дирекция КФСЖП при ЦУ на БАБХ, на директорите на ОДБХ и на служителите, отговорни за извършвания официален контрол в ОДБХ за сведение и изпълнение.

Д-Р СВЕТЛОЗАР ПАТАРИНСКИ /П/
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ

	БЪЛГАРСКА АГЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ	Код: СОП – СЖП - 1 Версия: 05 Страница: 1 от 12
	СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНТРОЛ НА ОБЕКТИТЕ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА СТРАНИЧНИ ЖИВОТИНСКИ ПРОДУКТИ, РЕГИСТРИРАНИ ПО ЧЛ. 259 И ЧЛ. 259А ОТ ЗАКОНА ЗА ВЕТЕРИНАРНОМЕДИЦИНСКАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СКЛЮЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА	

Приложение към Заповед

№ РД 11-1421/31.05.2024 г.

на изпълнителния директор на БАБХ

I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

С тази стандартна оперативна процедура (СОП) се определя реда и начина за контрол на извършената от екарисажите/инсинераторите дейност по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на умрели животни (мъртви животни), зародишни продукти, суровини и храни от животински произход, странични животински продукти (СЖП) и продукти, получени от тях.

Спазването на тази процедура гарантира единен подход при контрола от страна на областните дирекции по безопасност на храните (ОДБХ) при изпълнение на сключените договори за предлаганата услуга.

II. ОБХВАТ И ПРИЛОЖЕНИЕ

С прилагането на тази процедура се изпълняват изискванията на Регламент (ЕС) 2017/625, Регламент (ЕО) № 1069/2009 и Регламент (ЕС) № 2022/2472, Закона за ветеринарномедицинската дейност и сключените Договори по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на умрели животни (мъртви животни), зародишни продукти, суровини и храни от животински произход, странични животински продукти (СЖП) и продукти, получени от тях.

Процедурата се прилага от служители на ОДБХ към Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) и от специализираните дирекции при Централно управление (ЦУ) на БАБХ, имащи отношение към контролна система „Трансмисивни спонгиформни енцефалопатии и странични животински продукти“.

Съставил:	Проверил:	Прилага се от:
д-р Евгения Димитрова младши експерт в дирекция КФСЖП Подпис: /П/	д-р Иван Генчев директор на дирекция КФСЖП Подпис: /П/	Всичко стр. 12

Съгласували:

д-р Валентин Атанасов

Заместник изпълнителен директор на БАБХ

Подпис: /П/

д-р Галя Викьова

Заместник изпълнителен директор на БАБХ

Подпис: /П/

д-р Росен Баев

Главен секретар

Подпис: /П/

д-р Александрина Борисова

Директор на дирекция ООК

Подпис: /П/

д-р Борис Борисов

Директор на дирекция ЗИХОЖ

Подпис: /П/

Севделина Чепелова

Директор на дирекция ФСД

Подпис: /П/

III. ПОЗОВАВАНЕ

1. Регламент (ЕО) № 1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 година за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1774/2002

(Регламент за страничните животински продукти), наричан по-долу Регламент (ЕО) № 1069/2009 (ОВ L 300, 14.11.2009 г.);

2. Регламент (ЕС) № 142/2011 на Комисията от 25 февруари 2011 година за Прилагане на Регламент (ЕО) №1069/2009 на Европейския парламент и на Съвета за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производни продукти, непредназначени за консумация от човека, и за прилагане на Директива 97/78/ЕО на Съвета по отношение на някои проби и артикули, освободени от ветеринарни проверки на границата съгласно посочената директива, наричан по-долу Регламент (ЕС) № 142/2011 (ОВ L 54, 26.02.2011 г.);

3. Регламент (ЕС) № 2022/2472 на Комисията от 14 декември 2022 година, относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ОВ L 327, 21.12.2022 г.) (Регламент (ЕС) № 2022/2472);

4. Регламент (ЕС) 2017/625 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 година относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита, за изменение на регламенти (ЕО) № 999/2001, (ЕО) № 396/2005, (ЕО) № 1069/2009, (ЕО) № 1107/2009, (ЕС) № 1151/2012, (ЕС) № 652/2014, (ЕС) 2016/429 и (ЕС) 2016/2031 на Европейския парламент и на Съвета, регламенти (ЕО) № 1/2005 и (ЕО) № 1099/2009 на Съвета и директиви 98/58/ЕО, 1999/74/ЕО, 2007/43/ЕО, 2008/119/ЕО и 2008/120/ЕО на Съвета, и за отмяна на регламенти (ЕО) № 854/2004 и (ЕО) № 882/2004 на Европейския парламент и на Съвета, директиви 89/608/ЕИО, 89/662/ЕИО, 90/425/ЕИО, 91/496/ЕИО, 96/23/ЕО, 96/93/ЕО и 97/78/ЕО на Съвета и Решение 92/438/ЕИО на Съвета (Регламент относно официалния контрол) (ОВ L 95, 07.04.2017 г.) (Регламент (ЕС) 2017/625);

5. Закон за ветеринарномедицинската дейност (Обн., ДВ, бр. 87 от 2005 г.);

6. Наредба № 23 от 14.12.2005 г. за реда и начина за обявяване и регистрация на заразните болести по животните (Обн., ДВ, бр. 6 от 2006 г.);

7. Наредба № 44 от 20.04.2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти (Обн., ДВ, бр. 41 от 2006 г.);

8. Устройствен правилник на Българската агенция по безопасност на храните (Обн., ДВ, бр. 15 от 2011 г.);

9. Договори сключени с изпълнители за изпълнение на дейности свързани със събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на умрели животни, зародишни продукти, суровини и храни от животински произход, СЖП и продукти получени от тях ;

10. Действащи указания за прилагане на Схема на държавна помощ „Помощ за компенсиране на разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни“ от Председателя на УС на Държавен фонд „Земеделие“, Министър на земеделието и храните.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

За целите на настоящата процедура се прилагат следните определения:

От Регламент (ЕС) № 2022/2472:

„МСП“ или „микро, малки и средни предприятия“ означава предприятия, които отговарят на критериите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 2022/2472;

„мъртви животни“ означава животни, които са умъртвени чрез евтаназия със или без установена диагноза, или са умрели, включително мъртвородени и неродени животни, в земеделско стопанство или в помещение, или при транспорт, но които не са заклани за консумация от човека; **„селскостопански сектор“** означава всички предприятия, извършващи дейност в първичното селскостопанско производство, преработка и търговия със селскостопански продукти.

От Регламент (ЕО) № 1069/2009:

„производни продукти“ означава продукти, получени след една или повече обработки, преобразувания или стъпки в преработката на странични животински продукти;

„селскостопанско животно“ означава:

а) всяко животно, отглеждано, угоявано или развъждано от хората и използвано за производство на храни, вълна, козина, пера, обработени или необработени кожи или всякакви други продукти, получени от животни, или за други селскостопански цели;

б) нечифтокопитни животни (еквиди).

„странични животински продукти“ означава цели тела или части от тялото на животни, продукти от животински произход или други продукти, получени от животни, които не са предназначени за консумация от човека, включително яйцеклетки, зародиши и сперма;

От Регламент (ЕО) № 999/2001:

„специфичен рисков материал“ (СРМ) означава тъканите, точно определени в приложение V; освен ако не е посочено друго, той не включва продукти, съдържащи или добити от тези тъкани.

„Контролираща ОДБХ“ е ОДБХ определена със заповед на изпълнителния директор по чл. 7, ал. 3 от Договорите с предмет „Събиране, транспортиране и обезвреждане на умрели животни, зародишни продукти, суровини и храни от животински произход, СЖП и продукти, получени от тях по чл. 275, ал. 4, т. 1 и т. 2 от ЗВД“;

„Съответната ОДБХ“ по смисъла на настоящата СОП е ОДБХ, от чиято територия са събрани СЖП предмет на договорите.

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

1. Сигналите за умрели животни (получени по електронна поща или по телефон) се приемат от служители на екарисажа/инсинератора и се завеждат в прошнурован и прономерован дневник. В дневника се записва:

1.1. дата на подаване на сигнала;

1.2. имена и статут на лицето, подало сигнала;

1.3. телефон за връзка с лицето;

1.4. вид на животното / СЖП;

1.5. местонахождение на трупа на животното/СЖП;

2. **Камионите, които обслужват курса, не следва да товарят и транспортират СЖП извън договора с БАБХ или с ОДБХ, освен ако са осигурили възможност за несмесване на партидите (отделно товарене в самостоятелно обособени клетки на транспортното средство, транспортиране и разтоварване).** За наличие на разделения в камионите, гарантиращи несмесване на СЖП, предмет на договорите и такива, извън тях при едновременно транспортиране и разтоварване, следи ветеринарен лекар (ВЛ), определен със заповед на директора на ОДБХ. При нарушение на изискването за несмесване, ВЛ писмено уведомява директора на съответната ОДБХ. **В тези случаи събраните и унищожени СЖП и мъртви животни не се заплащат.**

3. При товарене на умрелите животни се издава **потвърдителна бележка** (по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на БАБХ), в която се вписва номера на ушната марка (УМ) или на чипа – когато се касае за животни с индивидуална идентификация и цялата изискуема първична информация посочена в потвърдителната бележка. В случай, че трупът не е идентифициран, шофьорът поставя служебна УМ с червен цвят и индивидуален номер. Служебните ушни марки се осигуряват от екарисажа/инсинератора. Когато се касае за животни без изискване за индивидуална идентификация (напр. птици), вместо номер на УМ се записва техния брой;

4. Номерът на служебната УМ с червен цвят, поставена от служител на екарисажа/инсинератора при товаренето на умрялото животно се вписва в потвърдителната бележка;

5. Стопанинът на животното или негов представител предоставя на шофьора на моторното превозно средство (МПС) превозващо СЖП паспорта на животното (ако има такъв) и подписва потвърдителната бележка, която се издава в три еднообразни екземпляра – 1 бр. за ОДБХ, от чиято територия са получените СЖП, 1 бр. за собственика на умрелите животни/СЖП и 1 бр. за обслужващия инсинератор/екарисаж;

6. Потвърдителната бележка по т. 3, като част от изискващия се комплект документи по т. 1.1 от раздел VII, предназначена за съответната ОДБХ, се предоставя от екарисажа/инсинератора до 8-мо число на месеца, следващ отчетния период. В случай, че 8-мо число е неработен ден документите се предават на първия следващ работен ден;

7. Преди натоварването в камиона умрелите животни се претеглят. В потвърдителната бележка се отразява теглото на труповете в килограми – на база извършеното претегляне;

8. В потвърдителната бележка се отразява, в случай на преживни животни, дали от животното е взета проба за ТСЕ;

9. В потвърдителните бележки за всяко натоварено животно/СЖП следва да се отразява и мястото на произход. Ако е от животновъден обект (ферма), следва да се отбелязва дали се касае за микро, малко или средно предприятие;

10. При пристигане на МПС превозващо трупове/СЖП в обектите по чл.259 и 259а от ЗВД, неговото **бруто тегло** задължително се измерва и резултатът се записва в **кантарна бележка по образец**;

11. След измерване на брутото тегло на МПС, суровината по договора се разтоварва и МПС отново се претегля, за да се определи неговото **тара тегло,** което се записва също в кантарната бележка по т. 10;.

12. **Нетното тегло** на суровината се определя като разлика между бруто и тара теглото и се записва в кантарната бележка по т. 10;

13. В случай, че в транспортното средство (ТС) има натоварени СЖП, извън събраните по договора и те са отделени в самостоятелни клетки, след измерване на брутото тегло на МПС, суровината извън договора се разтоварва и ТС се претегля, за да се определи тара теглото на събраните извън договора суровини. Разликата между двете дава нетното тегло, което се записва в отделна кантарна бележка;

14. С цел определяне на количество на доставената суровина по договор, процедурата продължава по реда описан в точки 10, 11 и 12, като се редуват разтоварване на суровината и претегляне на ТС;

15. Количествата СЖП по т. 13 и т. 14 се записват в отделни кантарни бележки, които са с различни номера.

16. Не се допуска измерване и разтоварване на суровината в екарисажа/инсинератора без присъствие на определен със заповед на директора на ОДБХ служител, който в случай на невзета проба за ТСЕ извършва пробовземане /при възможност/. Разтоварването на превозните средства се извършва в рамките на работното време на ОДБХ. По изключение се допуска разтоварване извън работното време на ОДБХ само при условие, че изпълнителят предварително уведоми ОДБХ, но не по-късно от 14:00 часа на същия ден и възможност за осигуряване от страна на ОДБХ на присъствие на определен служител, който да присъства при разтоварването и претеглянето на събраните СЖП;

17. В екарисажа/инсинератора се води дневник на доставените за обезвреждане материали, в който се записва:

а) дата и номер на кантарната бележка;

б) килограми по кантарна бележка;

в) номер на МПС;

г) дата и номер на потвърдителните бележки ;

д) общо количество на събраните и транспортирани СЖП, предмет на договора, приети в обекта за деня.

Дневникът за доставени количества СЖП за обезвреждане е прошнурован и прономерован;

18. Ветеринарният лекар (ВЛ), определен със заповед на директора на ОДБХ, извършва съпоставка между измереното и вписано в **кантарната бележка** по т. 10 тегло, с общото тегло получено от сбора на количествата записани в **потвърдителните бележки,** събрани за съответния курс. В кантарната бележка ВЛ вписва следния текст: „количеството СЖП по настоящата кантарна бележка **съответства/несъответства** на сбора от теглото по потвърдителни бележки СЖП за

настоящия курс. Несъответствието в потвърдителните бележки е в размер на +/- **.....** кг спрямо измереното кантарно тегло в настоящата кантарна бележка“;

19. Ветеринарният лекар определен със заповед на директора на ОДБХ проверява, в случай на преживни животни, еднокопитни или свине, дали животните отбелязани в потвърдителните бележки са вписани във ВетИС като мъртви;

19.1. Ако животните по т. 19. са вписани като умрели и са насочени към екарисаж/ инсинератор, той потвърждава (завършва) движението;

19.2. Ако трупът е в екарисажа/ инсинератора, но животното не е регистрирано във ВетИС като мъртво и произхожда от животновъден обект, ВЛ определен със заповед на директора на ОДБХ, предприема действия за уведомяване на съответната ОДБХ по местонахождение на животновъдния обект за промяна на статуса на животното във ВетИС. Уведомлението е писмено по електронна поща до съответната ОДБХ в срок до 3-дни от обезвреждането на умрялото животно;

20. Ветеринарният лекар определен със заповед на директора на ОДБХ сравнява дали доставените мъртви животни са с произход от животновъден обект описан в потвърдителната бележка. При установяване на несъответствия уведомява директора на ОДБХ, който предприема действия за уведомяване на съответната ОДБХ по местонахождение на животновъдния обект;

21. Ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ, сравнява дали доставената суровина правилно е разпределена по произход от животновъдни обекти (чл. 275, ал. 4, т. 1 от ЗВД), от лични стопанства или от дейността на БАБХ/ОДБХ (чл. 275, ал. 6 от ЗВД) или други обекти, които не са предмет на договорите. При установяване на несъответствия уведомява директора на ОДБХ, който предприема действия за уведомяване на съответната ОДБХ по местонахождение на животновъдния обект;

22. В случай, че има доставено мъртво животно без ушна марка, а законодателството изисква такава, ВЛ уведомява директора на ОДБХ, който предприема действия за уведомяване на съответната ОДБХ по местонахождение на животновъдния обект. Директорът на съответната ОДБХ по местонахождението на животновъдния обект разпорежда извършване на проверка на място и предприема съответните законови действия;

23. Ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ, проверява отразяването в потвърдителните бележки на вземането на необходимите проби за ТСЕ от ветеринарните лекари, обслужващи животновъдните обекти (чл. 275, ал. 4, т. 1 от ЗВД) и/или личните стопанства (чл. 275, ал. 6 от ЗВД), от които са натоварени мъртвите животни. В случай, че има доставено мъртво животно на което не е взета проба за ТСЕ, а законодателството изисква такава, ВЛ уведомява директора на ОДБХ, който предприема действия за уведомяване на съответната ОДБХ по местонахождение на животновъдния обект. Директорът на съответната ОДБХ по местонахождението на животновъдния обект разпорежда извършване на проверка на място и предприема съответните законови действия;

24. Ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ, контролира вземането на необходимите проби за ТСЕ от ветеринарния лекар, нает по договор към фирмата изпълнител, като ги отразява във ВетИС (в случай, че не са взети на мястото на товарене).

25. При оправдано отсъствие на ветеринарния лекар, нает по договор към фирмата изпълнител, ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ, взема необходимите проби за ТСЕ и ги отразява във ВетИС (в случай, че не са взети на мястото на товарене).

VI. КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА УСЛУГАТА

1. Контролът по изпълнението на услугата се извършва от:

1.1. Директорите на ОДБХ;

1.2. Началник на отдел „Контрол на храните“ (КХ) и „Здравеопазване на животните“ (ЗЖ) при ОДБХ, в съответствие от техните компетенции;

1.2.1. Ветеринарните лекари от ОДБХ, съгласно своята компетентност, контролират събирането, транспортирането на суровини и храни от животински произход, СЖП и продукти, получени от тях, подлежащи на унищожаване при ликвидиране на болести по чл. 47, ал. 1, в съответствие с чл. 141, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, насочени за обезвреждане в обектите, регистрирани по чл. 259 и чл. 259а от ЗВД;

1.2.2. Ветеринарните лекари извършват контрол, основан на база оценка на риска на обектите за обезвреждане по чл. 259 и чл. 259а от ЗВД във връзка с изпълнение на изискванията на извършваната от тях дейност, съгласно относимите разпоредби на Регламент (ЕО) № 1069/2009 и Регламент (ЕС) № 142/2011.

2. Резултатите от извършения контрол от ОДБХ по изпълнението на услугата по т. 1.1 и т. 1.2. се отразяват в „Контролен лист за проверка на обектите, регистрирани по чл. 259 и чл. 259а от Закона за ветеринарномедицинската дейност“ **(Приложение № 1)**

VII.РЕД И НАЧИН ЗА ПРОВЕРКА НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГАТА И ОТЧЕТЕНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИ РАЗХОДИ ОТ ЕКАРИСАЖИТЕ/ ИНСИНЕРАТОРИТЕ

1. Подготовка на документацията за плащане

1.1. В комплекта на документацията за плащане се включват:

1.1.1. Потвърдителните бележки по образец, утвърден със заповед на изпълнителния директор на БАБХ;

1.1.2. Месечни отчети, заедно с Описи по образец, утвърдени със Заповед на изпълнителния директор на БАБХ;

1.1.3. Кантарни бележки по образец, утвърден със Заповед на изпълнителния директор на БАБХ;

1.1.4. Копие от дневника по т. 17 от раздел V, за отчетния период;

1.1.5. Документацията следва да се комплектова и входира ежемесечно в съответното ОДБХ, от чиято територия са събраните материали /трупове и СЖП/ за проверка до 8-мо число на месеца, следващ месечния период, за който се иска плащане на услугата. В случай, че денят е почивен или неработен, фактурата и документите се предоставят в първия работен ден.

2. Проверка на документацията

2.2.1. Проверката на представените документи за плащане се извършва във всяка съответна ОДБХ от комисия, назначена от директора на ОДБХ. Комисията е до 5-членен състав, като е задължително да включва началник на отдел „Финансово-стопанска дейност“, финансов контрольор, юрист и служители от отдел ЗЖ. Комисията е задължена подробно да разглежда представените от изпълнителите отчети и проверява:

а) наличието на всички документи по т. 1.1.1 – т. 1.1.4.;

б) цялостното попълване на потвърдителните бележки (да са попълнени всички реквизити);

в) съответствие с данните в потвърдителните бележки, описите, отчетите и дневниците на изпълнителите;

г) пълното съответствие на унищожените животни, посочени в документите с данните във ВетИС;

д) точното посочване на съответната хипотеза от чл. 275 от ЗВД;

е) съответствието на теглото по кантарните бележки с теглото по потвърдителните бележки за съответния курс, като посочва съответния % на несъответствие в случай, че има такова. В случай, че несъответствието е до 1%, комисията го допуска и предлага услугата да бъде платена по теглото по кантарните бележки. В случай, че несъответствието е с повече от 1%, документите се връщат на изпълнителя за корекция, в случай че причината за несъответствието е техническа грешка или грешка в изчисленията. **В случай, че сбора от теглата отбелязани в потвърдителните бележки за съответния курс се отклонява от теглото отразено в кантарната бележка с повече от 1% се заплаща изчислението до размера на отклонение от 1%.**

2.2.2 Комисията дава писмено становище за извършените проверки и за съответствието на представените отчетни документи с изискванията. В писменото становище се посочва поотделно спазването на всяко едно от изискванията по т. 2.2.1. При констатиране на несъответствия с горепосочените изисквания, отчетите следва да се връщат на изпълнителите за отстраняването на констатираните несъответствия. След получаването на писменото становище с пълно съответствие, документите се предават на контролиращата ОДБХ. Копие от документите се съхраняват в ОДБХ по т. 2.2.1.

2.2.3. Проверката по т. 2.2.1. се извършва в срок от 3 работни дни, считано от датата на представяне на документите. Срокът спира да тече до отстраняване на несъответствията в случай, че са констатирани такива.

2.2.4. При проверката съответната ОДБХ има право:

а) да приеме изпълнението, когато то отговаря на договореното и становището на комисията по т. 2.2.2. е за пълно съответствие на предоставените документи с изискванията. В този случай директорът на ОДБХ подписва, подпечатва и връща на изпълнителя един екземпляр от месечния отчет и фактурата;

б) да откаже да приеме изпълнението при констатиране на съществени несъответствия, които не са отстранени.

2.2.5. Когато при извършване на последваш контрол осъществен от ОДБХ се установи, че изплатената сума следва да се редуцира, ОДБХ прихваща разликата от следващите плащания.

2.2.6. Последващ контрол осъществяван от ОДБХ, може да включва и извадкова проверка на издадени пътни листи.

3. Изготвяне и представяне на фактурата

3.1. Изготвяне на фактурата

3.1.1. Фактурата се изготвя за всеки месец на база единичните цени на услугата, по договора и количествата обезвредени материали съгласно кантарни бележки по т. 1.1.3.на раздел VII. В случай на установено несъответствие посочено в т. 18 от раздел V, **във фактурата се посочва редуцираното количество съгласно буква е) от т. 2.2.1. на раздел VII;**

3.1.2. Изготвя се фактура за дължимата сума за съответния месечен период с посочени в тонове материали по чл. 275, ал. 4, т. 1 и т. 2 от ЗВД и стойност;

3.1.3. Изготвя се фактура за дължимата сума за съответния месечен период с посочени в тонове материали по чл.275, ал. 6 от ЗВД и стойност;

3.1.4. Във фактурираните разходи не се включват разходите по унищожаването на добитото месокостно брашно, респ. по събирането и извозването на остатъчни материали при инсинерирането като сгурия, шлака и дънна пепел;

3.1.5. Фактурата се придружава от всички документи, описани в договора и по т. 1.1.1 – т. 1.1.4.

3.2. Представяне на фактурата от Изпълнителя

3.2.1. Фактурите за всяка съответна ОДБХ, попадаща в договора на съответния екарисаж/инсинератор, заедно с необходимите документи, се предоставят на контролиращата ОДБХ, за окончателна проверка.

3.2.2. Контролиращата ОДБХ изплаща издадената фактура за дължимата сума за съответния месечен период с посочени в тонове материали по чл. 275, ал. 4, т. 1 и т. 2 от ЗВД за всички ОДБХ, където изпълнителя извършва услугата.

3.2.3. Съответната ОДБХ изплаща издадената от Изпълнителя фактура за дължимата сума за съответния месечен период с посочени в тонове материали по чл. 275, ал. 6 от ЗВД, само за събраните материали от нейната територия.

VIII. КОМПЕТЕНЦИИ НА ДИРЕКЦИИТЕ ПРИ ЦУ НА БАБХ

1. Всички дирекции при ЦУ на БАБХ при необходимост инициират актуализация на настоящата процедура в частта ѝ от нейната компетентност.

2. Дирекция „Одит на официалния контрол“ (ООК) извършва одити на официалния контрол, извършван от ОДБХ, които са със съответния обхват.

3. Дирекция „Контрол на фуражите и страничните животински продукти“ (КФСЖП):

3.1. Методически ръководи дейността на ОДБХ по осъществяване на контрол на обектите за обезвреждане на странични животински продукти;

3.2. Извършва официален контрол на ОДБХ за изпълнение на извършвания контрол, посочен в раздел VI.

3.3. Извършва верификация на изпълнението на настоящата процедура от служителите на ОДБХ при проверки на ефективността на официалния контрол, извършван от ОДБХ, които са със съответния обхват.

4. При съмнение за некоректно изпълнение на договорите и на база на извършена от дирекция КФСЖП оценка на риска, комисия определена от изпълнителния директор на БАБХ, извършва извънредна проверка на дейността на контролиращите ОДБХ за осъществения от тях контрол и извършените действия по изпълнението и плащанията по договорите;

5. Дирекция „Здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните“ методически ръководи дейността на ОДБХ по получаването и насочването за обезвреждане на страничните животински продукти от ферми и лични стопанства и регистрира всички проблеми, възпрепятстващи процеса, както и обезвреждането на странични животински продукти в обекти по чл. 259 и чл. 259а от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

6. Дирекция „Контрол на храните“ методически ръководи дейността на ОДБХ по насочване и приемане за обезвреждане на страничните животински продукти по чл. 141, ал. 2 от ЗВД в обекти по чл. 259 и чл. 259а от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

7. Дирекция „Финансово стопански дейности“:

7.1. Комуникира с МЗХ за осигуряване на средства за плащане на Услугата ежемесечно, след извършен контрол в ОДБХ на дейностите по изпълнение на договорите и на предоставените им отчетни документи;

7.2. Изготвя доклади до МЗХ за извършване на съответните промени по бюджета БАБХ.

8. Централно управление на БАБХ организира извършването на проверки на ОДБХ по изпълнението на стандартната оперативна процедура.

9. Проверките по т. 8 се извършват минимум 1 (един) път през календарната година.

IX. РЕГИСТЪР НА ВЕРСИИТЕ

Дата на издаване	Версия	Променени страници №	Вид на промяната

26.11.2021 г.	03	стр. 2, 9 и 10	Раздел III, т. 3 и раздел VIII, т. 2, т. 3 и т. 4 се изменят на основание актуализиране на действащото европейско законодателство и промяна на Устройственият правилник на Българската агенция по безопасност на храните.
26.11.2021 г.	03	стр. 8	В раздел VII, т. 2.2.1 думата „финансист“ се заменя с думите „началник на отдел „Финансово-стопанска дейност“, финансов контрольор,“.
26.11.2021 г.	03	стр. 10	Раздел VIII, т. 2 се заменя с: „Дирекция „Одит на официалния контрол“ (ООК) извършва одити на официалния контрол, извършван от ОДБХ, които са със съответния обхват.”
12.03.2024 г.	04	стр. 6	В раздел V, т. 10 се добавя „по образец“.
12.03.2024 г.	04	стр. 8	В раздел VI, т. 2. след думите „по изпълнението на услугата“ се добавят думите „по т. 1.1 и т. 1.2.“
12.03.2024 г.	04	стр. 9	В раздел VII, т. 1.1.3 се добавят думите „по образец, утвърден със Заповед на изпълнителния директор на БАБХ;“.
12.03.2024 г.	04	стр. 11	В раздел VIII, т. 5 се замества „Дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните“ с „Дирекция „Здравеопазване, идентификация и хуманно отношение към животните“.
12.03.2024 г.	Приложение № 1	стр. 2	В т. 11. текста „В кантарните бележки отразено ли е бруто тегло, тара и нето тегло?“ се заменя с „В кантарните бележки попълнени ли са с цялата информация в съответствие с образеца?“.
12.03.2024 г.	Приложение № 1	стр. 3	Думите „Официален ветеринарен лекар:“ се заменят с „Инспектиращ:“.

Приложение № 1

Към СОП-СЖП-1, Версия: 05, утвърден със Заповед № РД 11-1421/31.05.2024 г. на изпълнителния директор на БАБХ

Контролен лист
за проверка на обектите регистрирани по чл. 259 и чл. 259А от Закона за ветеринарномедицинската дейност

ОДБХ

Вид на проверката: | планова | последваща | по сигнал | друго |

обект с ветеринарен регистрационен №

Номер на проверката

Собственост на.....

Дата на проверката

Проверката се извърши в присъствието на:

1.....

2.....

3.....

Област

Населено място

Пощенски код

Име и фамилия на инспектиращия

За периода от .....202....г. до ..... 202....г.

№ по ред	Изисквания по СОП – СЖП – 1, версия 05	Да	Не	Коментари
1.	**Регистрация на екарисажа/инсинератора**			
2.	Дневник за приемане на сигнали			
3.	Попълват ли се всички графи на дневника?			
4.	МПС за транспортиране на СЖП регистрирани ли са по чл.246 от ЗВД?			
5.	Въведени ли са регистрираните МПС за транспортиране на СЖП в ИИС ВетИС?			
6.	С МПС транспортират ли се СЖП извън договора с БАБХ?			
7.	МПС оборудвано ли е с отделни клетки, позволяващо несмесване на СЖП по Договора с БАБХ и СЖП извън договора?			
8.	Наличие на потвърдителни бележки			

9.	Потвърдителните бележки попълнени ли са с цялата информация, в съответствие с образеца?			
10.	Наличие на кантарни бележки			
11.	В кантарните бележки отразено попълнени ли са с цялата информация в съответствие с образеца?			
12.	Кантарните бележки заверени ли са от служител, определен със заповед на Директора на ОДБХ?			
13.	На кантарните бележки отразена ли е датата на измерване и номер на бележката?			
14.	Измерва ли се суровината в присъствие на служител, определен със заповед на Директора на ОДБХ?			
15.	Обособено ли е работно място на служителя, определен със заповед на Директора на ОДБХ за контрол на обекта?			
16.	В екарисажа/инсинератора води ли се дневник за доставените за обезвреждане СЖП?			
17.	Дневника прономерован и прошнурован ли е?			
18.	Попълнена ли е цялата информация в дневника, съгласно изискването на СОП – СЖП – 1, версия 05?			
19.	Ветеринарният лекар, определен със заповед на Директора на ОДБХ за контрол на обекта извършва ли съпоставка на теглото в потвърдителните бележки и теглото в кантарната бележка за съответния курс?			
20.	Ветеринарният лекар, определен със заповед на Директора на ОДБХ за контрол на обекта вписва ли текста „Количеството СЖП по настоящата кантарна бележка **съответства/несъответства** на сбора от теглото по потвърдителни бележки за настоящия курс?			
21.	Ветеринарният лекар, определен със заповед на Директора на ОДБХ за контрол на обекта сравнява ли дали животните по потвърдителни бележки са вписани като мъртви във ИИС Вет ИС?			
22.	В случай, че животно по потвърдителна бележка не е отразено като мъртво, ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ за контрол на обекта, уведомява ли ОДБХ по местонахождение на ЖО за промяна на статуса на животното в срок от три работни дни?			
23.	Ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ за контрол на обекта проверява ли отразено ли е вземането на проби за ТСЕ в потвърдителните бележки?			
24.	Оператора има ли назначен собствен ветеринарен лекар?			
25.	Ветеринарният лекар извършва ли пробонабиране за СЕГ?			
26.	Ветеринарният лекар има ли достъп до ИИС Вет ИС на БАБХ?			
27.	Ветеринарният лекар приключва ли движенията на мъртвите животни към екарисажа/инсинератора?			
28.	Ветеринарният лекар отразява ли пробонабирането за СЕГ в ИИС Вет ИС на БАБХ?			
29.	В случай на невзета проба за ТСЕ Ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ за контрол на обекта,извършва ли пробонабиране за ТСЕ, или контролира пробонабирането на ветеринарният лекар назначен от оператора?			
30.	Ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ за контрол на обекта приключва ли движенията на мъртвите животни в ИИС Вет ИС, или контролира приключването на движенията от ветеринарният лекар назначен от оператора?			
31.	Ветеринарният лекар, определен със заповед на директора на ОДБХ, изготвя ли ежемесечен доклад до директора на ОДБХ?			

КРАТЪК ДОКЛАД ЗА ИЗВЪРШЕНИЯ ОФИЦИАЛЕН КОНТРОЛ С ОБОБЩЕНИЕ НА КОНСТАТИРАНИТЕ НАРУШЕНИЯ

За всички констатирани нарушения е съставен АУАН № ...../..... 202….г. или Предписание № ...../..... 202….г.
Настоящият контролен лист се издава на основание СОП – СЖП – 1, версия 05, утвърден със Заповед № ...../..... 202….г. на изпълнителния директор на БАБХ.

Инспектиращ: .....
/подпис и печат/

Присъствали:
1.....
2.....
3.....

Собственик/ползвател на обекта
или негов представител:

.....
/име, презиме, фамилия, длъжност/

адрес: .....

подпис: .....

Забележка: Настоящият контролен лист се изготвя в три еднообразни екземпляра:

1 екз. – за извършващия проверката

2 екз. – за оператора

3 екз. – за ОДБХ, на чиято територия се намира оператора

В случай, че се правят копия на оригиналният контролен лист, то те се заверяват от всички присъстващи на проверката.