РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието и храните
Българска агенция по безопасност на храните

З А П О В Е Д

№ *РД 11-2011*

гр. София, *30.08.2023 г.*

На основание чл. 5, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1 от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Утвърждавам Стандартна оперативна процедура (СОП) *За издаване на становище за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко* (СОП – ЗХОЖ 28 А – версия 02), приложение към настоящата заповед.

2. Процедурата започва да се прилага от 01.09.2023 г.

3. Утвърдената СОП да се актуализира на официалната интернет страница на БАБХ.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на директора на дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните" при ЦУ на БАБХ.

Заповедта да се доведе до знанието на директора и служителите на дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните" за сведение и изпълнение.

Приложение: СОП – ЗХОЖ 28 А – версия 02

Д-Р СВЕТЛОЗАР ПАТАРИНСКИ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА БАБХ

✉ Гр. София, 1606, бул. "Пенчо Славейков" № 15А
☎ +359 (0) 2 915 98 20, 🖷 +359 (0) 2 915 98 98, www.bfsa.egov.bg

☐ Ниво 3, TLP-RED ☑ Ниво 2, TLP-AMBER ☐ Ниво 1, TLP-GREEN ☐ Ниво 0, TLP-WHITE

Приложение към Заповед № РД 11-2011/30.08.2023 г.
на изпълнителния директор на БАБХ

I. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Тази процедура регламентира реда и начина за издаване на становище за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко, на основание:

- чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за Българската агенция по безопасност на храните;
- чл. 2, ал. 2, т. 3 от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните
- чл. 21, т. 19, буква „а“ от Устройствения правилник на Българската агенция по безопасност на храните
- чл. 13б, ал. 1 и 2 от Закона за животновъдството;
- чл. 14, ал. 1 от Закона за защита на животните;
- чл. 8 ал. 4 от Наредба № 5 от 2.05.2023 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол.

Целта на тази процедура е да се въведе единен подход към програмите за обучения, както и равнопоставени условия за всички организации, които ги организират и провеждат.

Обученията имат за цел да повишат познанията на операторите в съответния сектор, съгласно действащото европейско и национално законодателство, за да гарантират:

- здравето и хуманното отношение към животните;
- безопасността на животните по отношение на заразните заболявания;
- конкурентноспособност на стопаните на животни; безопасност на суровините от животински произход;
- прилагане на добрите фермерски практики;
- здравето и безопасността на консуматорите.

II. ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА:

Програмите за обучение се съгласуват с изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ).

Изпълнителният директор на БАБХ по предложение на директора на дирекция „Здравеопазване и хуманно отношение към животните” (ЗХОЖ) утвърждава със заповед процедурата за издаване на становище за учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко, съгласно изискванията на европейското и националното законодателство.

Контрола по прилагане на процедурата се осъществава от директора на дирекция ЗХОЖ при ЦУ на БАБХ.

Съставил: …… д-р Георги Попов, ДЖ, главен експерт в отдел ИЖВД, дирекция ЗХОЖ Подпис:	**Проверили:** д-р Борис Борисов, директор на дирекция ЗХОЖ Подпис: д-р Силвия Пеева, началник отдел ХОЖ, дирекция ЗХОЖ Подпис: д-р Милена Гьонова, началник отдел ИЖВД, дирекция ЗХОЖ Подпис:	**Съгласували:** д-р Светлозар Патарински, изпълнителен директор на БАБХ Подпис: д-р Валентин Атанасов зам. изпълнителен директор на БАБХ Подпис:	**Прилага се от:** 01.09.2023 г. Всичко стр. 8

III. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И ДОКУМЕНТИ:

Настоящата процедура е разработена в съответствие с:

1. Регламент (ЕС) 2016/429 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2016 година за заразните болести по животните и за изменение и отмяна на определени актове в областта на здравеопазването на животните;
2. Регламент (ЕС) 2017/625 на Европейския парламент и на Съвета от 15 март 2017 година относно официалния контрол и другите официални дейности, извършвани с цел да се гарантира прилагането на законодателството в областта на храните и фуражите, правилата относно здравеопазването на животните и хуманното отношение към тях, здравето на растенията и продуктите за растителна защита;
3. Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
4. Закон за ветеринарномедицинската дейност;
5. Закон за БАБХ;
6. Закон за защита на животните;
7. Закон за животновъдството;
8. Закон за професионалното образование и обучение;
9. Подзаконови нормативни актове.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Заявител – висши училища и други организации, регистрирани в Националната агенция за професионално образование и обучение (НАПОО), съгласно Закона за професионалното образование и обучение, професионални организации;

Заявление – утвърден образец до изпълнителния директор на БАБХ (***Приложение 1***);

Правоспособност – признато притежаване на задължителния обем от професионални компетентности, което дава право за упражняване на конкретна трудова дейност;

Обучение – продължителен процес за повишаване на теоретичните и практическите умения, което може да бъде присъствено или дистанционно;

Учебна програма – документ, който дава подробно описание на учебния план за определен академичен курс, предоставящ информация, допълнителни знания и умения за повишаване на

квалификацията. Съдържа конкретна информация за курса, списъци с литература, график за провеждане на часовете, компетенциите на лекторите и т.н. Задължително е да има лекционна, практическа и тестова част;

Учебен план – набор от теми за обучение, предлагани от заявителя за конкретното обучение;

Анотация – характеристика, част от документ или група документи по отношение на автор, съдържание или особени белези. Тя има за цел да даде предварителна представа за документа, като дава точната му характеристика.

V. ИЗДАВАНЕ И ОТМЕНЯНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ОДОБРЕНИЕ НА УЧЕБЕН ПЛАН И УЧЕБНА ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИ КУРСОВЕ В СФЕРАТА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО, ХУМАННОТО ОТНОШЕНИЕ КЪМ ЖИВОТНИТЕ И СУРОВОТО МЛЯКО:

1. Учебните курсове са провеждат в/от университети, средни учебни заведения или лицензирани от Национална агенция за професионално образование и обучение центрове.

Собствениците или управителите на организации, които провеждат обучения в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните, подават до изпълнителния директор на БАБХ заявление по образец (***Приложение 1***) за издаване на Становище за одобрение на учебна програма и учебен план.

2. Необходими документи, които се прилагат към заявлението:

2.1. Копие от лиценз на заявителя, извършващ обучението, даващ му права за извършване на подобна дейност;

2.2. Проект на учебна програма – в 3 (три) еднообразни екземпляра. На всеки екземпляр горе, в ляво, се изписва „УТВЪРДИЛ:“, името на ректор/декан (на Висше учебно заведение) или директор на ЦПО, поставя се мокър печат на университета/ЦПО и подпис на някое от изброените лица. В горният десен ъгъл на всеки от трите екземпляра се изписва „ОДОБРИЛ“:, името и длъжността на изпълнителния директор на БАБХ, като се предвижда място за поставяне на подпис и мокър печат;

2.3. Проект на учебен план - в 3 (три) еднообразни екземпляра. На всеки екземпляр горе, в ляво, се изписва „УТВЪРДИЛ:“, името на ректор/декан (на Висше учебно заведение) или директор на ЦПО, поставя се мокър печат на университета/ЦПО и подпис на някое от изброените лица. В горният десен ъгъл на всеки от трите екземпляра се изписва „ОДОБРИЛ“:, името и длъжността на изпълнителния директор на БАБХ, като се предвижда място за поставяне на подпис и мокър печат;

2.4. Анотация на всяка тема, която ще се засегне по време на обучението;

2.5. Информация за използваните нормативни актове и източници за разработването на учебната програма по т. 2.2.;

2.6. Индикатори за оценка на въздействие на обучението;

2.7. Списък на лекторите, които ще участват в обучението, с приложени:

2.7.1. Подписано съгласие от всеки лектор за участие в съответното обучение;

2.7.2. Подписана декларация от всеки лектор за съгласие за доброволно предоставяне на лични данни, които Българската агенция по безопасност на храните да обработва, съхранява и използва за изпълнение на законните интереси на Агенцията, при спазване на разпоредбите на

Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;

2.7.3. Автобиографии във формат Europass на лекторите за курса с техните компетенции, съотносими към обучението;

2.7.4. Диплома за всеки лектор, удостоверяваща минимална образователно квалификационна степен „магистър“ в някое от следните направления: „Ветеринарна медицина“, „Зооинженерство“, „Агрономство“. Доказателства, гарантиращи квалификацията и професионалните компетентности на лекторите, участващи в обучението;

2.7.5. Профил на лектора от БАБХ (в случай, че се предвижда участието на такъв);

2.8. Проекти на:

2.8.1. образец на заявление на кандидатите за обучение:

2.8.2. тестове – минимум два варианта, с посочени верни отговори или

2.8.3. решаване на казус за оценка на придобитите знания;

2.8.4. Проект на сертификат/удостоверение за завършен курс.

3. Заявлението се подава:

3.1. лично от представител на организацията; или

3.2. чрез пълномощник; или

3.3. по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и чл. 22 от Закона за електронното управление; или

3.4. чрез лицензиран пощенски оператор.

4. Оценка на заявлението:

4.1. В рамките на тридесет работни дни от входирането в ЦУ на БАБХ, приложената документация се преглежда по компетентност и се изготвя писмено становище, съгласувано с директора на дирекция ЗХОЖ и изпълнителния директор на БАБХ. Документацията се оценява за:

4.1.1. окомплектоване на заявлението с всички необходими документи;

4.1.2. съответствие на приложените документи с изискванията;

4.2. В случай, че се констатират непълноти и/или несъответствия по подадения набор от документи, заявителят се уведомява писмено. В този случай описаният срок спира да тече до отстраняване на несъответствията.

5. Издаване на становище за одобрение на учебната програма по заявлението:

В рамките на горепосоченият срок от тридесет работни дни, изпълнителният директор на БАБХ издава становище за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на обучението или мотивирано отказва издаването му. Становището се получава от заявителя в деловодството на ЦУ на БАБХ, ако е заявил получаването му “на гише” или чрез лицензиран пощенски оператор за негова сметка.

Издадените становища за учебна програма и учебен план за провеждане на обучения по съответните направления се вписват в регистър, който се публикува на официалната интернет страница на БАБХ;

Издаденото становище е със срок на валидност от три години. Собствениците или управителите на организациите гарантират съхранението на документацията от проведените обучения за срок от 3 години след изтичане валидността на становището.

6. Отмяна на становището за одобрение на учебната програма:

Изпълнителният директор на БАБХ със заповед може да отмени издаденото становище, при:

1. установяване на неверни данни в подадените документи;
2. констатиране на отклонения от одобрената учебна програма и учебния план;
3. неакулизиране на програмата в съответствие с действащото национално и европейско законодателство;
4. използване на лектори, които нямат необходимата професионална квалификация за провеждане на обучнията;
5. провеждане на обучение във форма, различна от заявените;
6. липса на гаранции от страна на обучаващата организация за съхранение на документацията от проведените обучения.

VI. ОТЧИТАНЕ НА ОБУЧЕНИЯТА:

Обучаващата организация изпраща информация за обучените лица до ЦУ на БАБХ, на електронният адрес на дирекция ЗХОЖ: ahw@bfsa.bg с цел публикуването ѝ на сайта на БАБХ. Информацията се изпраща в рамките на 30 дни след провеждане на обучението във формат, съгласно ***Приложение 2***.

VII. АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ВЕЧЕ ОДОБРЕНИ ПРОГРАМИ ЗА ОБУЧЕНИЕ:

Всички издадени до момента на влизане в сила на настоящата СОП становища за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове се считат за валидни до три години, считано от датата на издаването им.

Приложение 1

Заявление
за издаване на становище за одобрение на учебна програма и учебен план за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко

ДО
ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР
НА БАБХ

З А Я В Л Е Н И Е

От .....
(име и фамилия на собственика/упълномощено лице на обучаващата организация/юридическото лице/учебното заведение

Адрес за кореспонденция.....

.....
(адрес на управление на юридическото лице – населено място, пощенски код, ул. №, бл., вх., ап., телефон, факс, моб.телефон, ел. поща)

ЕИК:.....БУЛСТАТ.....

С настоящото заявление декларирам желанието да ми бъде издадено становище за одобрение на учебна програма и учебен план на за провеждане на учебни курсове в сферата на здравеопазването, хуманното отношение към животните и суровото мляко .

Заявявам, че ще извършвам обучение по следните професии и специалности от Списъка на професиите за професионално образование и обучение:

.....
(наименование на професионалните направления, професиите, специалностите, степените на професионална квалификация)

Прилагам следните документи:

□ 1. Копие от лиценз, даващ право за извършване на професионално обучение;
□ 2. Проект на учебна програма – в три еднообразни екземпляра;
□ 3. Проект на учебен план – в три еднообразни екземпляра;
□ 4. Анотация на всяка тема, която ще се засегне по време на обучението;
□ 5. Информация за използваните нормативни актове и източници за разработването на учебната програма;

□ 6. Индикатори за оценка на въздействие на обучението;
□ 7. Подписано съгласие от всеки лектор за участие в съответното обучение;
□ 8. Подписана декларация от всеки лектор за съгласие за доброволно предоставяне на лични данни, които Българската агенция по безопасност на храните да обрсботва, съхранява и използва за изпълнение на законните интереси на Агенцията, при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни;
□ 9. Автобиографии във формат Europass на лекторите за курса с техните компетенции, съотносими към обучението;
□ 10. Диплома за всеки лектор, удостоверяваща минимална образователно квалификационна степен „магистър“ в направления „Ветеринарна медицина“, „Зооинженерство“ или „Агрономство“.
□ 11. Профил на лектора от БАБХ;
□ 12. Проекти на:
  □ 12.1. образец на заявление на кандидатите за обучение;
  □ 12.2. тестове – минимум два варианта, с посочени верни отговори или
  □ 12.3. решаване на казус за оценка на придобитите знания.
□ 13. Проект на сертификат/удостоверение за завършен курс.

гр. ..... **.....**
..... подпис
/дата/

Издаденото становище за учебна програма и учебен план да бъде получено:
□ чрез лицензиран пощенски оператор
□ на място в деловодството на ЦУ на БАБХ (получаване „на гише“)

Декларация: (при заявено желание за получаване на становището чрез пощенски оператор)
Заявявам желанието си, издаденото становище за одобрение на учебна програма и учебен план да бъде получено чрез лицензиран пощенски оператор, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Предоставям личните си данни доброволно и давам съгласието си Българската агенция по безопасност на храните да ги обработва, съхранява и използва за изпълнение на законните интереси на Агенцията и при спазване разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни.

Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Заявител:..... .....
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Приложение 2

Формуляр за проведени обучения

Обучаваща организация: .....

Тема на обучението: .....

Професионална квалификация, придобита от обучението: .....

№	Дата на провеждане на обучението (дата на теста)	Име и фамилия на участника	Пол на участника	Възраст на участника по време на обучението	Ниво на образование (начално, средно, висше)	Община по местоживе ене	Област по местоживе ене	Забележки/ Коментари

VIII. РЕГИСТЪР НА ВЕРСИИТЕ:

Дата на издаване	Версия	Променени страници, №	Вид на промяната
01.09.2023 г.	02	1 стр.	**Предишен текст:** чл. 6 ал. 1 от Наредба № 2 от 23.02.2017 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово краве мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол **Променен текст:** чл. 8 ал. 4 от Наредба № 5 от 2.05.2023 г. за специфичните изисквания за производство, събиране, транспортиране и преработка на сурово мляко, предлагането на пазара на мляко и млечни продукти и официалния им контрол.
01.09.2023 г.	02	3 стр.	По точка 2.2. текстът „*На всеки екземпляр горе, в **дясно***“ се променя на *На всеки екземпляр горе, в **ляво***.
01.09.2023 г.	02	3 стр.	По точка 2.3. текстът „*На всеки екземпляр горе, в **дясно***“ се променя на *На всеки екземпляр горе, в **ляво***.